

(підприємство, організація)

Типова форма N М-11
Затверджена
наказом Мінстату України
від 21.06.96 р. N 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск /внутрішнє переміщення/ матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код				
		виду операції	відправника	одержувача		

Підстава _____

Кому _____ Через кого _____

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Інвентарний номер	Номер пас-порта	Порядко-вий номер запису за складською картотекою
рахунок, субра-хунок	код аналі-тичного обліку	Найме-нування, сорт, розмір, марка	номен-клатур-ний номер	код	найме-нуван-ня	відправ-лено (належить відпустити, затребу-вано)	прий-нято (відпу-щено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Всього відпущено _____ найменувань, на суму _____
(прописом)

_____ крб.
(прописом)

Відпуск дозволив _____ Головний бухгалтер

Здав (відпустив) _____ Прийняв (одержав)

Друкувати із зворотом без заголовочної частини.
Підписи друкувати на звороті.

Формат А1/12

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

Накладна (вимога) № _____

(місце складання)

(дата складання)

Вид операції _____
Передає _____

Підстава (мета) _____
Приймає _____

№ з/п	Найменування або однорідна група (вид)	Номенклатурний номер*	Одиниця виміру	Кількість		Вартість за одиницю	Сума	
				відправлено (вимагається)	прийнято (відпущено)			
Всього								
							У т.ч. ПДВ	

Всього передано _____ одиниць,
(прописом)

на суму _____ грн ____ коп.
(прописом)

Матеріально відповідальні особи:

здав: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

приймав: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник (посадова особа) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

* заповнюється у разі ведення обліку за номенклатурними номерами

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Найменування облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

